

**Conférence sur la gestion et la direction des
Services météorologiques et hydrologiques nationaux en Afrique
(Boksburg, Afrique du Sud, 18–22 novembre 2019)**

Note d'information destinée aux participants

1. Lieu

À l'aimable invitation du Gouvernement de la République sud-africaine, la conférence sur la gestion et la direction des Services météorologiques et hydrologiques nationaux en Afrique se tiendra au Birchwood Hotel & O.R. Tambo Conference Centre de Boksburg, du 18 au 22 novembre 2019. La salle principale et les salles annexes ont été réservées à cette fin.

Birchwood Hotel & O.R. Tambo Conference Centre
14 View Point Rd, Bardene
Boksburg, 1456
Afrique du Sud

La cérémonie d'ouverture débutera lundi 18 novembre à 9 heures au lieu susmentionné. Des expositions seront organisées en marge de la conférence sous les auspices des principaux partenaires qui participent à la chaîne de valorisation de la météorologie. Par ailleurs, un dîner de gala sera organisé, dont la date sera communiquée en temps voulu.

2. Langues de travail

Des services d'interprétation simultanée dans deux des langues officielles de l'OMM – l'anglais et le français – seront assurés dans la grande salle de conférence.

3. Documents

En collaboration avec le Service météorologique sud-africain, l'OMM fournira du matériel didactique sur les thèmes de la conférence dans les deux langues de travail. Un organisme indépendant a été chargé de faciliter l'organisation du programme de la conférence et des ateliers qui s'y rapportent, ainsi que des échanges qui auront lieu à cette occasion.

Les documents établis avant et pendant la conférence ainsi que le rapport de la conférence seront mis en ligne sur la [plate-forme Moodle](#) de l'OMM, conformément à la décision de l'OMM de réduire le plus possible, pour des raisons écologiques, la documentation papier lors des réunions. Les participants sont donc invités à se munir d'ordinateurs portables pouvant être connectés à l'Internet de manière à économiser le papier durant la session.

4. Accès à l'Internet

L'accès sans fil sera possible dans les locaux du centre de conférence et en particulier dans la salle de réunion principale.

5. Fiches et prises électriques

Les prises électriques les plus courantes en Afrique du Sud sont de deux types (voir ci-dessous). Les délégués sont invités à se munir d'adaptateurs universels.



Prise électrique à 3 fiches rondes



Prise électrique rouge à 3 fiches dont une plate

6. Hébergement

L'OMM, en collaboration avec le Service sud-africain, a conclu un arrangement en vertu duquel tous les participants à la conférence seront hébergés au Birchwood Hotel & O.R. Tambo Conference Centre, c'est-à-dire là où se tiendra la conférence. Les frais d'hébergement seront couverts par l'OMM via le Service météorologique sud-africain. Celui-ci offrira, entre le 18 et le 22 novembre, les déjeuners qui seront proposés dans les locaux du centre de conférences.

Les personnes qui participeront à la conférence à leurs propres frais pourront bénéficier d'un tarif préférentiel de 1 440 rands par jour (environ 97 dollars É.U.) couvrant la nuitée, le service, les taxes, le petit déjeuner et le dîner. Cela dépendra des disponibilités de l'hôtel. On trouvera de plus amples informations à l'adresse suivante:

<https://www.birchwoodhotel.co.za>

7. Service de navettes entre l'aéroport et l'hôtel

Le centre de conférences Birchwood met à la disposition des participants un service de navettes entre l'hôtel et l'aéroport, tant à l'arrivée qu'au départ. Veuillez vous reporter à l'**annexe A** ci-jointe pour savoir où et à quelles heures les navettes circulent.

Pour tout ce qui concerne les navettes, les bagages égarés, les bureaux de change et l'achat de cartes SIM, veuillez vous adresser, à votre arrivée, au guichet d'information situé dans les halls d'arrivée des aéroports A et B.

<https://www.birchwoodhotel.co.za/wp-content/uploads/2017/08/Airport-Shuttle-Times.pdf>

8. Formalités douanières

Tous les délégués qui se rendent en République sud-africaine doivent être munis d'un passeport dont la validité est d'au moins 6 mois après la date de retour. Il incombe aux participants qui ont besoin d'un visa pour se rendre en Afrique du Sud de prendre les dispositions nécessaires à cet égard.

Pour de plus amples informations sur les exigences de l'Afrique du Sud en matière de visas, vous pouvez consulter le site suivant: <http://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/exempt-countries>. Vous êtes par ailleurs vivement encouragé(e) à adresser **dès maintenant** votre demande de visa auprès de la mission de l'Afrique du Sud qui se trouve dans votre pays, qui vous fournira tous les renseignements et l'aide nécessaires.

Dans les situations où certains délégués auraient de la difficulté à se procurer un visa en raison de circonstances exceptionnelles, le comité local d'organisation pourra, le cas échéant, intervenir auprès des autorités sud-africaines pour que l'intéressé(e) puisse se faire délivrer un visa à son arrivée.

Il convient cependant de noter que cette procédure pourrait ne pas aboutir. Aussi les participants sont-ils tenus de communiquer leur nom et autres renseignements figurant sur leur passeport au comité local d'organisation, dont les coordonnées sont mentionnées ci-après sous la rubrique 12.

Par ailleurs, tout délégué qui aurait besoin d'une lettre d'invitation pour faire sa demande de visa est invité à prendre contact à ce sujet avec le Secrétariat de l'OMM (tra@wmo.int).

9. Devises

Il est possible d'échanger des devises à l'aéroport international O.R. Tambo. La plupart des commerces, voyagistes, compagnies aériennes et hôtels acceptent les cartes de crédit les plus courantes. L'unité monétaire de l'Afrique du Sud est le rand (ZAR), dont le taux de change moyen est le suivant:

1 euro = 16,31 ZAR

1 dollar É.-U. = 14,79 ZAR

1 franc suisse = 14,84 ZAR

10. Formalités sanitaires/services médicaux

L'Organisation mondiale de la Santé (OMS) offre des renseignements à jour sur les voyages internationaux et la santé aux adresses suivantes:

<http://www.who.int/ith/en/>

<https://www.who.int/countries/zaf/en/>

Il est suggéré aux participants de prendre une assurance voyage individuelle pour la durée du séjour. *Il convient aussi de se référer à l'**annexe B** ci-jointe (disponible en anglais seulement) pour toute information complémentaire en la matière.*

11. Climat local

Les statistiques climatologiques de Johannesburg pour le mois de novembre sont les suivantes:

Aéroport international de Johannesburg Latitude: 26,1430 S Longitude: 28,2346 E Altitude: 1695m Statistiques climatologiques pour novembre (1981–2010)	
Température moyenne (°C)	18,8
Moyenne des maxima (°C)	24,7
Moyenne des minima (°C)	12,8
Humidité moyenne (%)	68
Pluviosité moyenne (mm)	103
Nombre moyen de jours de pluie ≥ 1 mm	10,3
Durée moyenne d'insolation (heures/jour)	7,9

Des informations actualisées sont présentées sur le site Web du Service météorologique sud-africain: <http://www.weathersa.co.za>.

12. Coordonnées du comité local d'organisation

Pour obtenir de plus amples renseignements sur la conférence, veuillez contacter le comité local d'organisation, dont les coordonnées sont les suivantes:

- | | |
|---|---|
| <p>a) Membre du comité local d'organisation
Mme Zoleka Manona
Courriel: zoleka.manona@weathersa.co.za
Tél.: +2712 367 6081</p> | <p>b) Membre du comité local d'organisation
M. Bafentse Sengane
Courriel: bafentse.sengane@weathersa.co.za
Tél.: +2712 367 6100</p> |
|---|---|



WORLD
METEOROLOGICAL
ORGANIZATION



South African
Weather Service

Annex A: Airport Shuttle Times

Airport Shuttle

Free rides from OR Tambo International

Birchwood also provides a welcoming home-away-from-home for airline passengers requiring a convenient overnight stay. A complimentary hourly shuttle is available for guest convenience, provided that the below shuttle times are adhered to. Enjoy a free tea or coffee at our Airport Lounge while you wait (**Open: 10h00 to 21h00**).

Our complimentary shuttle collects guests from the airport on an hourly basis. The shuttle leaves for the hotel every ten past the hour starting at 06h10 and ending at 24h10.

The shuttle times are as follows:

From Birchwood to OR Tambo International:	From OR Tambo International to Birchwood:
05h30	06h10
06h30	07h10
07h30	08h10
08h30	09h10
09h30	10h10
10h30	11h10
11h30	12h10
12h30	13h10
13h30	14h10
14h30	15h10
15h30	16h10
Until 23h30	Until 24h10

From International / Domestic Arrival Terminal to Shuttle:

As you exit the Terminal turn left. The Intercontinental Hotel will be on your right hand side across the drop off lanes. At the first pedestrian crossing you will see a sign - *"public transport"*. Continue going through the Car Hire Foyer. Upon exiting the building you will enter the shuttle pick up area where all the hotel shuttles will be. Look out for the Birchwood branded shuttle bus.

From Domestic Arrival Terminal to Shuttle:

As you exit the terminal turn right and start walking towards the International Arrival Terminal. The airport parkade will be on your left hand side. Continue until you get a pedestrian crossing with a sign - *"public transport"*. Continue over the pedestrian crossing entering the Car Hire Foyer. Upon exiting the building you will enter the shuttle pick up area where all the hotel shuttles will be. Look out for the Birchwood branded shuttle bus.

All our vehicles are clearly marked with the Birchwood logo and all drivers are in possession of public driving permits. Kindly be aware that any transfers requested outside of these times or to different destinations will be charged for additionally.





WORLD
METEOROLOGICAL
ORGANIZATION



Annex B: Birchwood Conference Centre Medical Plan



Tel: 011 4897 4000 Fax: 011 4897 9001 Email: reservations@birchwoodhotel.co.za Web: www.birchwoodhotel.co.za
Physical Address: Westport Road, Bartlett, Midrand Postal Address: PO Box 11376, 2146 Midrand, Gauteng, South Africa



Relax, do business

MEDICAL PLAN

The below is the medical plan for the Birchwood Hotel.

At the Birchwood our medical services comprise of basic first aiders level 1, (burn shield, plasters, and bandages) with no dispensing licence we are not permitted to issue any form of medication.

First aiders will not be based in the venues, as they will be performing their normal day to day duties.

ER24 will be dispatched should the patient need transport to the nearest hospital. The patient will be liable for payment of transport, and all costs incurred in hospital as well as any medication prescribed. If the patient is unable to pay for costs incurred for transport via ambulance or hospital costs, Ekurhuleni or GPG ambulance service will be contacted. Transport of a patients that require hospital intervention is not permitted in a private or a Birchwood Hotel vehicle.

The Glynnwood (LIFE) hospital is 15min away from the Birchwood Hotel. (011 741 5000)

The Sunward Park (NETCARE) hospital is 24 min away from the Birchwood Hotel. (011 897 1600)

ARWYP (LIFE) hospital is 17min away from the Birchwood hotel. (011 922 1000)

Thabo Memorial (GOV) hospital is 14min away from the Birchwood Hotel. (011 898 8000)

DRs on call (011 788 2222) private rates.

All calls to the first aiders and or ambulance services will be done through our control room.

(0027 / 0911) The safety officer should be notified of all medical issues.

Should a disaster occur, a triage area will be set up, as well as a VOC where all role players will come together.

Security personnel are first aider's level 1, they will also be deployed, should they be required.

Michelle Switala

Safety Officer

Birchwood Hotel & OR Tambo Conference Centre

Tel: 083 2444 947

Birchwood Hotel and OR Tambo Conference Centre (Pty) Ltd, Reg. No: 2012/041176/07
Chief Executive Officer: Lindwe Sangweni Sidds Chief Operations Officer: Charmelle Hobson, Director: Kevin Clarence, Director: Lazzman Mahalekane
Booking details: First National Bank - Account number: 61 0211 05007, Branch: Serengeti, Western Valley, Branch code: 252093, Swift code: FNBZAJ

End of Document